

Decretos



ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Ibitiara
Gabinete do Prefeito

DECRETO DE N.º 25/2013, de 15 de Janeiro de 2013.

“CONVOCA SERVIDORES A SE APRESENTAREM AOS SEUS ÓRGÃOS DE LOTAÇÃO PARA FINS DE RECADASTRAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBITIARA, Federado da Bahia, no uso de uma de suas atribuições legais, constitucionais e amparado pela Lei Orgânica Municipal, que lhe confere o dever de exercer a direção superior da Administração Pública Municipal, dispondo sobre a sua organização e o seu funcionamento, e ainda:


CONSIDERANDO que a atual gestão administrativa municipal, empossada em 1º de janeiro de 2013, necessita reorganizar setores e serviços da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO que o cadastramento de servidores se faz necessário, para o bem do serviço público municipal;


CONSIDERANDO que em alguns setores específicos há a necessidade premente dos servidores;

CONSIDERANDO que o gozo de muitos dos direitos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, notadamente férias e licenças, devem também observar os critérios de necessidade e conveniência da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO que devem prevalecer sempre o interesse público e o interesse coletivo, em sobreposição ao interesse particular;


Adriana Dutra do Amaral
Sec. De Governo e Administração
Dec. Nº 007/2013 de 02/01/2013
Ibitiara-BA

Rua João Pessoa, 08 – Centro Ibitiara/Ba CEP: 46.700-000
Fone/Fax: (77) 3647-2151 - CNPJ: 13.781.828/0001-76


José Roberto dos Santos Oliveira
Prefeito Municipal de Ibitiara-BA



ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Ibitiara
Gabinete do Prefeito

CONSIDERANDO que compete ao Prefeito exercer a administração superior do Município e cuidar da sua organização administrativa, nos termos do artigo 50 e 51 da Lei Orgânica do Município de Ibitiara/BA, que está em consonância com as demais normas constitucionais e legais aplicáveis ao caso,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam convocados todos os servidores do quadro de efetivos do Município de Ibitiara/BA a comparecerem aos seus órgãos de lotação, para os fins de cadastramento e atualização de dados funcionais, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis a partir da data de publicação do presente Decreto.

§ 1º - Quando do comparecimento ao seu órgão de origem, para os fins previstos no *caput* deste artigo, o servidor municipal deverá apresentar fotocópias de seus documentos pessoais das espécies CPF, Cédula de Identidade, PIS/PASEP, comprovante de residência, título de eleitor, certidão de nascimento de filhos menores [até 14 (quatorze) anos de idade], se houver.


§ 2º - Em caso de o servidor estar no gozo de algum benefício previdenciário, deverá também informar esta situação, apresentando a prova da concessão do benefício respectivo.

§ 3º - O servidor somente receberá a sua remuneração a partir de fevereiro de 2013 depois de comparecer ao seu órgão de lotação para os fins de cadastramento e atualização dos seus dados funcionais.

Art. 2º - Cada Secretaria deve realizar o cadastramento determinado neste Decreto, devendo encaminhar diariamente à Secretaria Municipal de Administração, até o primeiro dia útil seguinte ao prazo previsto no artigo 1º, *caput*, deste Decreto, para os fins legais e de direito, todo o material inerente aos mencionados serviços.


Adriana Dutra do Amaral
Sec. De Governo e Administração
Dec. Nº 007/2013 de 02/01/2013
Ibitiara-BA

Rua João Pessoa, 08 – Centro Ibitiara/Ba CEP: 46.700-000
Fone/Fax: (77) 3647-2151 - CNPJ: 13.781.828/0001-76


José Roberto dos Santos Oliveira
Prefeito Municipal de Ibitiara-BA



ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Ibitiara
Gabinete do Prefeito

Art. 3º - A Secretaria de Administração deverá adotar as providências necessárias, remetendo os expedientes que se façam necessários ao cumprimento deste Decreto.

Art. 4º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário;

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, em 15 de Janeiro de 2013.

José Roberto dos Santos Oliveira
Prefeito Municipal

Adriana Dutra do Amaral
Secretária de Governo e Administração

Rua João Pessoa, 08 – Centro Ibitiara/Ba CEP: 46.700-000
Fone/Fax: (77) 3647-2151 - CNPJ: 13.781.828/0001-76



ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Ibitiara
Secretaria de Governo e Administração

RECADASTRAMENTO DE SERVIDORES

LOCAL DE TRABALHO:	
CARGO/FUNÇÃO:	

NOME DO SERVIDOR:	
Data Nascimento: __/__/____.	

DOCUMENTOS		
CPF:	Data Expedição:	
Cédula de Identidade:	Data de Expedição/ÓRGÃO:	
Título de Eleitor:	ZONA:	SEÇÃO:
PIS/PASEP:		

Possui filhos menores de 14 anos? Quantos ()				
NOME	DATA NASCIMENTO	CERTIDÃO NASCIMENTO	FOLHA	LIVRO

Anexar cópias dos documentos a seguir: CPF, cédula de identidade, Pis/Pasep, comprovante de residência, título de eleitor e certidão de nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos de idade (se houver).

Data:	Assinatura:
-------	-------------


Adriana Dutra de Amaral
Sec. De Governo e Administração
Dec. Nº 007/2013 de 02/01/2013
Ibitiara-BA

Rua João Pessoa, 08 – Centro Ibitiara/Ba CEP: 46.700-000
Fone/Fax: (77) 3647-2151 - CNPJ: 13.781.828/0001-76
ibitiara.adm@gmail.com